



ENGERTA

Проектирование. Изыскания. Лаборатория

В ДОЛЖНОСТНУЮ ПАПКУ СОТРУДНИКА

ООО «ПРОИНЖГРУПП»

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

г. Москва

23.06.2020 г

ред. 09.04.2024г.

ИНСТРУКЦИЯ

выпускается впервые

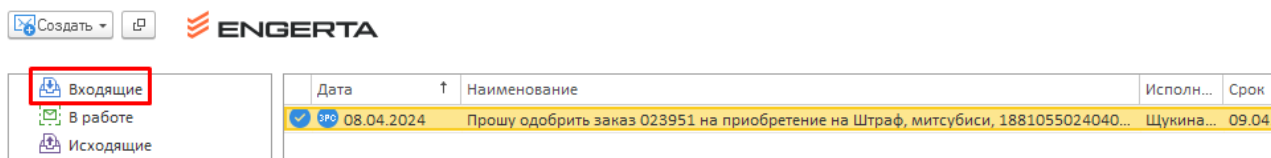
ПОДАЧА СРОЧНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ В ОПЛАТУ

Сложилась ситуация, что возникают платежи, требующие немедленной оплаты до прохождения финансового планирования (ФП). С этой целью в организации выделен счет срочных платежей с еженедельным балансом 200 000,00 руб.

В случае возникновения платежа, требующего срочной оплаты, сотрудник формирует заказ на приобретение (РЗ) в обычном порядке в соответствии с инструкцией по созданию заказов на приобретение – 1С УНФ (КСУ) – Заказ на приобретение (создание).

После того, как Руководитель одобрил или отклонил поступивший заказ, сотруднику поступает уведомление в Комцентре (папка «Входящие»)

** если Вы уже отправили уведомление в архив, то его можно найти в папке «Архив» Комцентра*



Для создания задачи на срочную оплату необходимо создать ЗРС на основании одобренного Руководителем заказа на приобретение.

ЗРС необходимо утвердить сначала у Заместителя генерального директора вашего управления (У-1, У-6 – Директор по персоналу и маркетингу; У-2 – Коммерческий директор; У-3 – Финансовый директор; У-4, У-4А, У-4Б, У-4В, У-5 – Технический директор).

ЗРС должна содержать в себе все необходимые данные, а также причины необходимости срочной оплаты

← → ☆ ЗРС от 08.04.2024 10:38:20: Прошу одобрить заказ 023951 на приобретение на Штраф, митсубиси, 18810550240407457367.

От Пупаев Максим П. Ситуация

Поста

Сотруднику <выбрать сотрудника> посту <выбрать пост>

Секция РАСЧЕТНЫХ СЧЕТОВ, КАССЫ (РСК-7)

Сотруднику Пупаев Максим Павлович

4.2024

Сотруднику

посту

Оргструктуры

М М+ М- : □ >

Выбрать Создать Создать группу Найти... Отменить поиск Открыть адресацию Еще ?

Наименование	↓	Код
▼ ENGERTA		000001121
▼ УЧРЕДИТЕЛИ		000001122
▼ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР		000001150
▶ ДИРЕКТОР ПО ПЕРСОНАЛУ И МАРКЕТИНГУ У-1, У-6		000001151
▶ Директор по персоналу и маркетингу		000001628
▶ КОММЕРЧЕСКИЙ ДИРЕКТОР У-2		000001456
▶ ОТДЕЛЕНИЕ		000001584
▶ ТЕХНИЧЕСКИЙ ДИРЕКТОР У-4А, У-4Б, У-4В, У-5		000001201
▶ ФИНАНСОВЫЙ ДИРЕКТОР У-3		000001726

Тема – должна содержать ссылку на срочность, № заказа на приобретение, предмет заказа

Ситуация – это отклонение от нормального положения дел.

Данные – это вся информация по этому вопросу. Желательно тезисно. Обоснование срочности.

Решением будет оплатить со счета срочных платежей.

ЗРС от 09.04.2024 14:10:39: Задача плана действий (создание) *

Сохранить и отправить | Отправить по ком. линиям | Записать как черновик | ?

Срочная оплата Заказа 023951 - Штраф Митсубиси, 18810550240407457367

От [Егорова Ольга Андреевна](#) поста [ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СЛУЖБА \(ЭС-21\)](#) Сотруднику [<выбрать сотрудника>](#) посту [ФИНАНСОВЫЙ ДИРЕКТОР](#)

Ситуация

Поступило Постановление 18810550240407457367 от 07.04.2024

Данные

Автомобиль Митсубиси нарушил правила дорожного движения. Поступило постановление ГИБДД об уплате штрафа за несоблюдение дорожной разметки. Сумма штрафа - 500р.

До 27.04.2024 можно оплатить со скидкой 50% - 250 руб.

В связи тем, что дата ближайшего платежного дня превышает дату крайнего срока оплаты со скидкой, то данный штраф будет необходимо оплатить в полном объеме. Для того, чтобы успеть произвести оплату со скидкой прошу произвести оплату со счета срочных платежей

Решение

Оплатить штраф со счета срочных платежей

Заместитель рассматривает обоснование срочности платежа и Одобрят или Отклоняет ЗРС.

После того, как заявка одобрена Заместителем, ее необходимо одобрить у ИД. Для этого сотрудник, на основании одобренной Заместителем заказа на приобретение, формирует ЗРС в адрес ИД с указанием причин проведения расхода срочным платежом.

ЗРС от 09.04.2024 14:10:39: Срочная оплата Заказа 023951 - Штраф Митсубиси, 18810550240407457

В архив | В папку "В работе" | Удалить | Записать и закрыть | ?

Срочная оплата Заказа 023951 - Штраф Митсубиси, 18810550240407457

От [Егорова Ольга Андреевна](#) поста [ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СЛУЖБА \(ЭС-21\)](#) Сотруднику [<выбрать сотрудника>](#)

Ситуация

Поступило Постановление 18810550240407457367 от 07.04.2024

Создать на основании ЗРС

Создать на основании задачу

Создать на основании послание

Создать на основании ЗРС

Связанные документы

Срочная оплата Заказа 023951 - Штраф Митсубиси, 18810550240407457367

[УЖБА \(ЭС-21\)](#) Сотруднику [<выбрать сотрудника>](#) посту [<выбрать пост>](#)

Оргструктуры

Выбрать | Создать | Создать группу | Найти... | Отменить поиск | Открыть адресацию | Еще | ?

Наименование	Код
ENGERTA	000001121
УЧРЕДИТЕЛИ	000001122
7 АДМИНИСТРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	000001123
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	000001150

ИД рассматривает обоснование срочности платежа и Одобрят или Отклоняет заявку на оплату.

После того как получены все согласования необходимо на основании одобренной ЗРС создать Задачу в секцию расчетных счетов, кассы (РСК-7) для дальнейшей оплаты.

← → ☆ ЗРС от 09.04.2024 14:10:39: Срочная оплата Заказа 023951 - Штраф Митсубиси, 1881055024040745

В архив В папку "В работе" Удалить Записать и закрыть ?

Срочная оплата Заказа 023951 - Штраф Митсубиси, 1

От [Егорова Ольга Андреевна](#) поста [ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СЛУЖБА \(ЭС-21\)](#) Сотрудник

✓ Ситуация Поступило Постановление 18810550240407457367 от 07.04.2024

- Создать на основании ЗРС
- Создать на основании задачу
- Создать на основании послание
- Создать на основании ЗРС
- Связанные документы

← → ☆ Задача от 09.04.2024 14:29:35: Задача плана действий (создание) *

Сохранить и отправить Отправить по ком. линиям Записать как черновик ?

Срочная оплата Заказа 023951 - Штраф Митсубиси, 18810550240407457367

От [Егорова Ольга Андреевна](#) поста [ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СЛУЖБА \(ЭС-21\)](#) Сотруднику <выбрать сотрудника> посту <выбрать пост>

Содержание

Прошу оплатить со счета срочных платежей

☆ Оргструктуры

Выбрать Создать Создать группу Найти... Отменить поиск Открыть адресацию Еще ?

Наименование	Код
ENGERTA	000001121
УЧРЕДИТЕЛИ	000001122
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	000001150
ФИНАНСОВЫЙ ДИРЕКТОР	000001726
3 ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ	000001202
7 БУХГАЛТЕРИЯ	000001729
СЕКЦИЯ АРХИВА (А-7)	000001738
СЕКЦИЯ МАТЕРИАЛЬНОГО УЧЕТА (МУ-7)	000001732
СЕКЦИЯ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (НЗП-7)	000001736
СЕКЦИЯ ОТЧЕТНОСТИ (О-7)	000001794
СЕКЦИЯ РАСЧЕТНЫХ СЧЕТОВ, КАССЫ (РСК-7)	000001734
СЕКЦИЯ УЧЕТА ПЕРВИЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (УПД-7)	000001730
СЛУЖБА ФИНАНСОВОГО ДИРЕКТОРА (ФД-20)	000001147

Секция расчетных счетов, кассы (РСК-7) проверяет наличие всех согласований

(для этого необходимо открыть прикрепленное к задаче Основание, в нем должно быть одобрение ИД, Заместителя и утверждение Руководителя)

← → ☆ Задача от 09.04.2024 14:29:35: Задача плана действий (создание) *

Сохранить и отправить Отправить по ком. линиям Записать как черновик ?

Срочная оплата Заказа 023951 - Штраф Митсубиси, 18810550240407457367

От [Егорова Ольга Андреевна](#) поста [ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СЛУЖБА \(ЭС-21\)](#) Сотруднику <выбрать сотрудника> посту <выбрать пост> Срок <указать срок>

Содержание

Прошу оплатить со счета срочных платежей

> Подзадачи (0)

Приоритет Средний Основание: Срочная оплата Заказа 023951 - Штраф Митс... | Заказ на приобретение 023951 от 08.04.2024 10:36:16 | Прикрепить файлы

и формирует платежное поручение.

После того, как оплата прошла, секция расчетных счетов, кассы (РСК-7) заполняет доклад о выполнении задачи: Оплачено и прикладывает исполненное платежное поручение.

← → ☆ Задача от 08.04.2024 10:32:26: Срочная оплата Тех.заключения ИГИ-Вавил... Обсуждение

Срочная оплата Тех.заключения ИГИ-Вавилова-СИТИ. Сумма 65 521,2

От Букреев Александр Денисович поста СЕКЦИЯ ЗАПРОСОВ В ОФИЦИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ... Сотруднику Букреев Александр Денисович посту <выбрат...> Срок <указать срок>

Содержание

Оплатить со счета срочных платежей

> Доклад об исполнении: ПП исполнено

Приоритет Средний Основание: Срочная оплата Тех.заключения ИГ... Заказ на приобретение 023936 от 05.04.2024 14:27:17 Прикрепленные файлы (1) + комментарий

Лента событий

Сотруднику придет отчет по выполнению задачи с приложенным платежным поручением.

Если заказ создает руководитель, он ее сам сразу утверждает. Соответственно ему не придет запрос на утверждение заявки. В данном случае РЗ можно прикрепить к ЗРС вручную.

Создаем ЗРС

The screenshot shows the ENGERTA system interface. At the top, there's a navigation bar with a star icon and the text "Рабочий стол Комплексной Системы Управления". Below this, a dropdown menu is open, showing options: "Задачу", "Послание", "ЗРС" (highlighted with a red box), "Заказ на приобретение", and "Все". To the right of the menu is a form with a label "Наименование".

Below the menu, there's a section titled "ЗРС от 09.04.2024 14:35:50: Срочная оплата Заказа 023951 - Штраф Митсубиси, 1881055024040745...". This section contains several buttons: "Сохранить и отправить", "Отправить по ком. линиям", "Записать как черновик", and a help icon. Below these buttons is a title "Срочная оплата Заказа 023951 - Штраф Митсубиси, 18810550240407457367".

The main content area shows details of the ZRS. It includes a section "Ситуация" with a profile picture and the text "Поступило Постановление 18810550240407457367 от 07.04.2024". Below this is a section "Данные" with the text: "Автомобиль Митсубиси нарушил правила дорожного движения. Поступило постановление ГИБДД об уплате штрафа за несоблюдение дорожной разметки. Сумма штрафа - 500р. До 27.04.2024 можно оплатить со скидкой 50% - 250 руб. В связи тем, что дата ближайшего платежного дня превышает дату крайнего срока оплаты со скидкой, то данный штраф будет необходимо оплатить в полном объеме".

At the bottom, there's a section "Решение" with the text "Оплатить штраф со счета срочных платежей".

At the bottom right, there's a status bar with the text "Приоритет Средний" and a button "Прикрепить элемент справочника, документ" (highlighted with a red box). To the right of this button is a link "Прикрепить файлы".

В открывшейся форме выбираем поле Документ – Заказ на приобретение

The screenshot shows a dialog box titled "Выбор типа данных". At the top, there are buttons "OK" and "Отмена". Below them is a label "Выберите тип объекта, который необходимо прикрепить". There are four buttons: "Справочник", "Документ" (highlighted with a red box), "Задача", and "Бизнес процесс". Below these buttons is a label "Выберите объект:" followed by a text input field and a button "..." (highlighted with a red box).

Below the input field is a list box titled "Выбор типа данных". The list contains the following items: "Заказ", "Заказ на приобретение" (highlighted with a red box), "Заказ на производство", and "Заказ на эмиссию кодов маркировки СУЗ". To the right of the list box are buttons "OK" and "Отмена".

В открывшемся окне выбираем РЗ, которую нужно срочно оплатить.

ИД
К.Ю. Нарожных

